



Vrijwilligersovereenkomst

De Stichting Sport en Welzijn Wieringermeer
Gevestigd te Wieringerwerf
Vertegenwoordigd door mevr. H.M. Kooy-Esselink, voorzitter

En de vrijwilliger

Adres

Spreken de onderstaande zaken met elkaar af

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger is lid van de Adviesraad. De adviesraad heeft als opdracht:

- a. Het verstrekken van adviezen aan het bestuur van de stichting op verzoek van het bestuur van de stichting of op eigen initiatief inzake sport en welzijn in de voormalige gemeente Wieringermeer;
- b. Het contact, overleg en de samenwerking tussen de plaatselijke sportverenigingen en scholen, welke gebruik maken van de accommodaties van de stichting, te bevorderen en hun gemeenschappelijke belangen met betrekking tot het gebruik van de accommodaties van de stichting te dienen.

De vrijwilliger zet zich verder in voor de volgende taken:

- a.
- b.
- c.

De vrijwilliger stelt haar/zijn kennis en ervaring ter beschikking aan SSWW. De vrijwilliger brengt - in geval van ziekte of verhindering – het bestuur van SSWW zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte en regelt in gezamenlijk overleg eventuele vervanging. De vrijwilliger verricht werkzaamheden voor SSWW conform het beleid van SSWW.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

Partijen verbinden zich voor een periode van 3 jaar ingaande 1.01.2021 . De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

3. Aard van de overeenkomst.

- a. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat zij/hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- c. De relatie tussen SSWW en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen



4. Begeleiding en informatie

SSWW draagt zorg voor passende informatie en organiseert waar nodig werkoverleg van belang voor een goede uitoefening van de taken van de vrijwilliger. Tevens kan de vrijwilliger informatie en gepaste ondersteuning verkrijgen bij het secretariaat van SSWW.

5.. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de verrichte werkzaamheden. SSWW vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk en noodzakelijk gemaakte onkosten voor reiskosten (openbaar vervoer 2^e klas of autokilometers voor maximaal €0.19 per km). Het declareren van de onkosten gebeurt na goedkeuring door de voorzitter.

6. Verzekeringen

SSWW heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten wendt de vrijwilliger zich tot het bestuur van SSWW.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal vertrouwelijke informatie betreffende haar/zijn werkzaamheden – indien noodzakelijk en gewenst – geheimhouden, tenzij het bestuur van de SSWW toestemt in het bekendmaken van die informatie.

9. Bescherming persoonsgegevens

De gegevens van de vrijwilliger die bekend zijn bij SSWW worden vertrouwelijk behandeld.

De ondergetekende verklaart dat zij/ hij zich - rekening houdend met het risico voor de organisatie en de betrokkene zelf - conformeert aan de geldende wet- en regelgeving.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Wieringerwerf op 1 maart 2021

Namens,

SSWW

Vrijwilliger